



КеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау
университетінің Басқарма
төрағасы-ректор

С.Н.Идрисов
2024 ж.

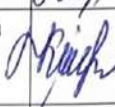


МЕДИАОРТАЛЫҚ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 035

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Медиаорталық туралы Ереже	2 - бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Медиаорталық маманы	А.Ж.Қалиматова		4.11.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров		4.11.2024
	Ректор аппаратының жетекшісі	Г.Қайргалиева		4.11.2024
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М.Утепкалиева		04.11.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова		04.11.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшигулова		4.11.2024
	Заңгер	К.Куанов		4.11.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Медиаорталық туралы Ереже	3 - бет, 8 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Құрылымы	4
5	Міндеті және қызметі	4
6	Құқығы	5
7	Жауапкершілігі	6
	Танысу парағы	
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Медиаорталық туралы Ереже	4 - бет, 8 беттен тұрады

1 Жалпы ереже

- 1.1 Медиаорталық Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің (одан әрі АУ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.2 Медиаорталық АУ-нің еліміздің батыс өңіріндегі заманауи білім мен ғылымның орталығы ретіндегі жағымды келбетін қалыптастыру, АУ туралы қоғамға, білім алушыларға, ПОҚ және басқа да оқу орны туралы ақпарат алуға мүдделі топтарға оқу орнындағы жаңалықтарды уақытылы жеткізу, жаңаша жарнамалық және ақпараттық технологияларды қолдана отырып АУ брендин танымал ету үшін құрылған.
- 1.3 Қызметті басқаруды Медиаорталық жетекшісі жүзеге асырады.
- 1.4 Медиаорталық қызметін бақылауды орталықтың жетекшісі, АУ ректор аппаратының жетекшісі жүзеге асырады.

2 Қысқартулар

АУ- Атырау университеті;
БАҚ – Бұқаралық ақпарат құралдары;
ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;
АМЖП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
ПОҚ- Профессор-оқытушылар құрамы.

3 Нормативтік сілтемелер

Медиаорталық басшылыққа алады:

- 3.1 «Білім беру туралы» ҚР Заңы
«Тіл туралы» ҚР Заңы
«Байланыс туралы» ҚР заңы
«Авторлық және аралас құқық туралы» ҚР заңы
ҚР Азаматтық кодексі
«Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заң
АУ Жарғысы
Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Медиаорталық туралы Ережесі

4 Құрылымы

- 4.1 Медиаорталық құрылымы:
- Медиаорталық жетекшісі
- Жетекші маман - 2
- Маман -7

5 Міндеті және қызметі

- 5.1 Барлық қоғамдық мүдделі топтар үшін АУ имиджін жетілдірудің жүйесін жасау;
- 5.2 Республикалық және аймақтық БАҚ-да АУ-нің жағымды имиджін көрсетуді жүйелі жүргізу;
- 5.3 Заманауи жарнамалық және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, АУ-нің жағымды келбетін жасаудың тиімді жолдарын анықтау;
- 5.4 Заманауи телекоммуникациялық құралдарды пайдалану арқылы АУ-нің ақпараттық коммуникациясын жетілдіру;
- 5.5 Қоғамдағы АУ-нің танымалдылығы мен тартымдылығы деңгейін анықтау мақсатындағы мониторинг жұмыстарын жүргізу;
- 5.6 **Негізгі қызметтер:**
- АУ қызметкерлері мен ПОҚ, білім алушыларға ақпараттық қызмет көрсетуді жүзеге асырады;
- видеотүсірілім мен қолда бар ақпараттық материалды монтаждауды жүзеге

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Медиаорталық туралы Ереже	5 - бет, 8 беттен тұрады

асырады;

- АУ-нің жағымды келбетін қалыптастыру мақсатында әртүрлі бағыттағы ақпаратты таратады;

-білім алушылардың облыстық және республикалық БАҚ баруын қамтамасыз етеді;

-тренингтерді, мастер-класстар мен білім алушылар үшін оқыту семинарларын фото және видеотүсірілім, видеомонтаж, ақпараттық материалдарды графикалық безендіру бойынша, журналистер мен диктор мамандарды тартумен өткізеді;

-жарнамалық және ақпараттық материалдардың, буклеттердің, АУ газетінің дизайнын жасайды;

-АУ білім алушыларын орталықта тәжірибеден өтуге қабылдайды;

-ақпараттық мәдениет қалыптастыру бойынша сабақтар өткізуге ықпал етеді, ақпараттық ресурстармен жұмыс бойынша практикалық сабақтар өткізу үшін база болады;

-фильмдерді, видеороликтерді, жарнамалық және имидждік телеөнімдерді жүзеге асыруға;

-басылымдар үшін жарнамалық материалдар дайындауға;

-әлеуметтік желілерде АУ ақпаратын толықтыру (фейсбук, инстаграм, т.б);

-имидждік мақалалар жариялауға (АУ ректорының, проректорлар мен ПОҚ сұхбаты мен мақаласын облыстық және республикалық БАҚ-да);

-АУ басшылығын БАҚ, қоғаммен, білім алушылармен кездесуін ұйымдастыруға;

-ПОҚ білім беру, ғылым мен тәрбие мәселесі бойынша қоғамдық-маңызды мәселелер мен өзекті сұрақтар бойынша жарияланымдарын ұйымдастыруға;

-БАҚ-пен байланыс орнату;

-АУ веб-сайтындағы мәліметтерді жаңартып отыру, сайтқа мақалаларды таңдау, жаңалықтар, хабарландырулар енгізу;

-құрылымдардың құжаттарын, ақпараттарын дайындау құрылымдық бөлімшелердің құзырына кіреді;

-құжаттар сайтқа бекітілгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде ілінеді. Сонымен қатар ақпараттар іс-шаралар өткізілген күні енгізіледі.

6 Құқығы

6.1 Медиаорталық құқылы:

-Медиаорталық АУ шараларының видеотүсірілімін, презентацияларды, оқыту семинарларын, конференцияларды, концерттерді, ПОҚ лекцияларын түсіруге құқылы;

-қолда бар ақпараттық материалдан видеомонтаж жасауды жүзеге асыруды;

-АУ-нің құрылымдық бөлімшелерінен, ПОҚ және қызметкерлерден қажетті ақпараттарды сұратуға;

-Медиаорталық жұмыс үшін АУ студенттері ішінен мобилді топ құруға;

-жасалған келісімшарттар мен прейскурант бойынша тараптық ұйымдарға қызметтер көрсетуге құқылы.

6.2 Ережеге енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

6.3 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

6.4 Ережені ҚББ қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

6.5 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Медиаорталық туралы Ереже	6 - бет, 8 беттен тұрады

өзгерістердің болуы;

- Басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
- ҚББ мен АМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

6.6 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

6.7 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді АУ-дегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

7 Жауапкершілігі

7.1 Медиаорталық жауапкершілікте болады:

- Медиаорталықтың мамандары мен ҚББ Медиаорталықтың жабдықтарын сақтауға жауапты.



Басылым: екінші

8 - бет, 8 беттен тұрады

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]